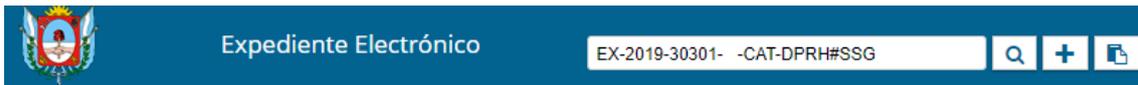


Para buscar un expediente por número se debe ingresar al módulo de expedientes (EE)

En la esquina superior derecha de la ventana se muestra la barra de búsqueda



Allí se puede ingresar el número de expediente completo, (como se muestra en la siguiente figura).

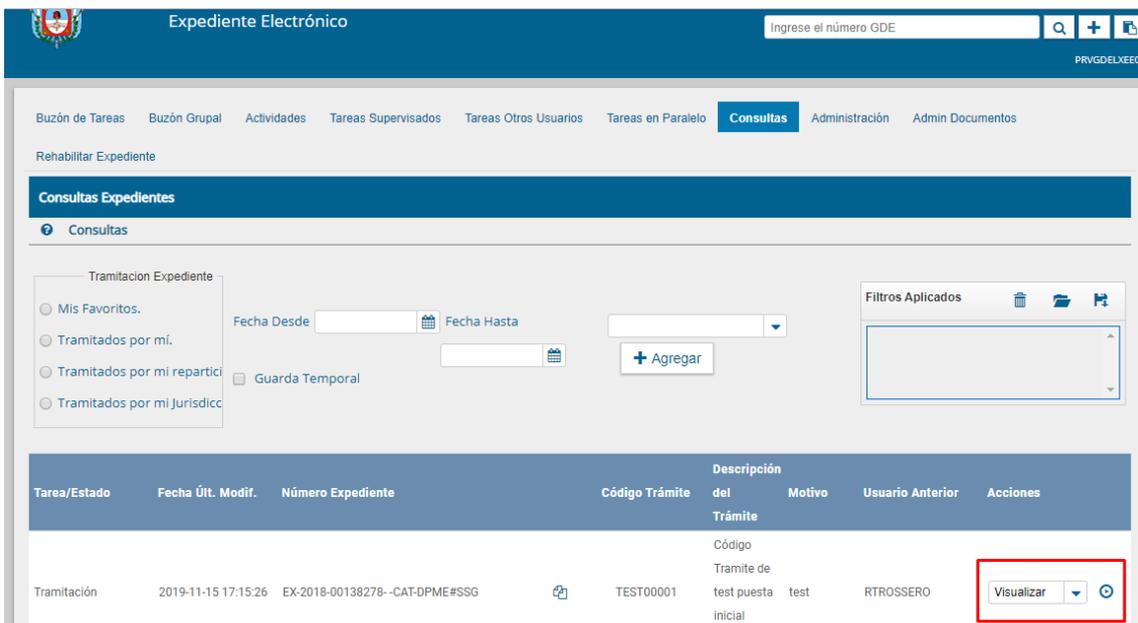


Prestar atención a la forma en la que se debe ingresar el número de expediente, el formato es:

**EX-2019-00484408- -CAT-SSTI#SSG**

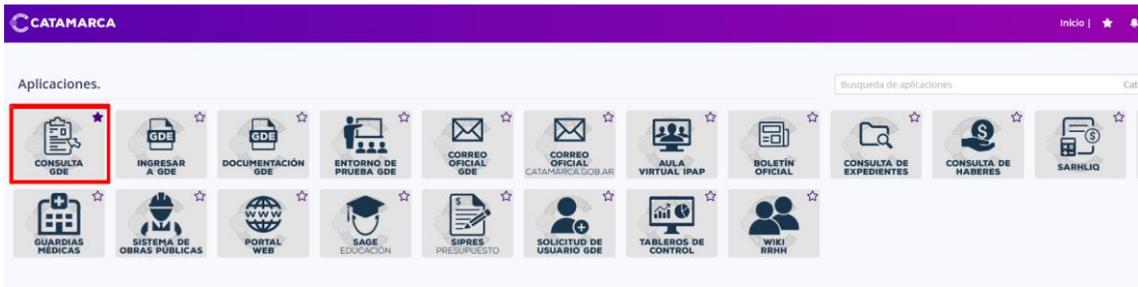
actuación    año    número    espacio    ecosistema    repartición

Al hacer clic en la lupa, se nos mostrará una pantalla con el expediente encontrado. Donde podrá visualizar el expediente, adquirirlo o tramitarlo.



Si no se tiene el número completo de los expedientes, la búsqueda se debe realizar en la Intranet (<http://intranet.catamarca.gob.ar>), en la opción "Consulta GDE"

Para iniciar sesión en Intranet deberá hacerlo con su usuario y contraseña de GDE.



Allí puede buscar expedientes por año y número o por alguno de los datos de control del expediente.

Búsqueda de Expedientes

Por año / número  Por datos variables

Año: 2019 Número de Expediente: 00487179 **Buscar**

### Búsqueda de Expedientes

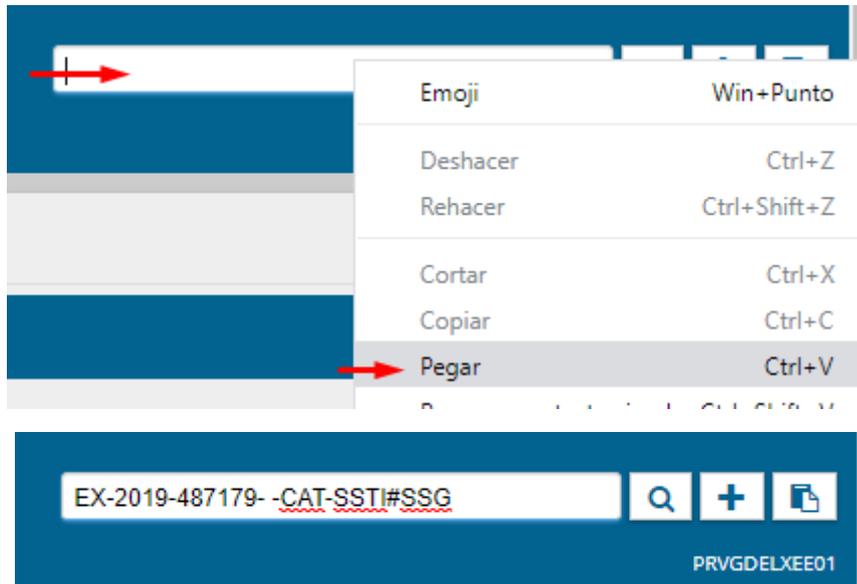
Por año / número  Por datos variables

Año: 2019 Número de Expediente: 00487179 **Buscar**

**Expediente: EX-2019-487179- -CAT-SSTI # SSG**  

Estado Pendiente Iniciacion	Tipo de trámite Licencia	Fecha de creación 4 de noviembre de 2019 12:39:31 PM
Motivo del último pase prueba		Fecha último pase 4 de noviembre de 2019 12:39:38 PM
Extracto prueba		
Repartición		

Cuando se encuentra el expediente aparecerá un icono al lado del número que le permitirá copiar el número completo de ese expediente, copiado el número, deberá ingresar al módulo de expediente electrónico en GDE y pegar el número en la barra de búsqueda



Al hacer clic en la lupa, se nos mostrará una pantalla con el expediente encontrado. Donde podrá visualizar el expediente, adquirirlo o tramitarlo.

