

BUSCAR EXPEDIENTES GDE.

Para buscar un expediente o Nota por número se debe ingresar los datos en la esquina superior derecha en la barra de búsqueda.



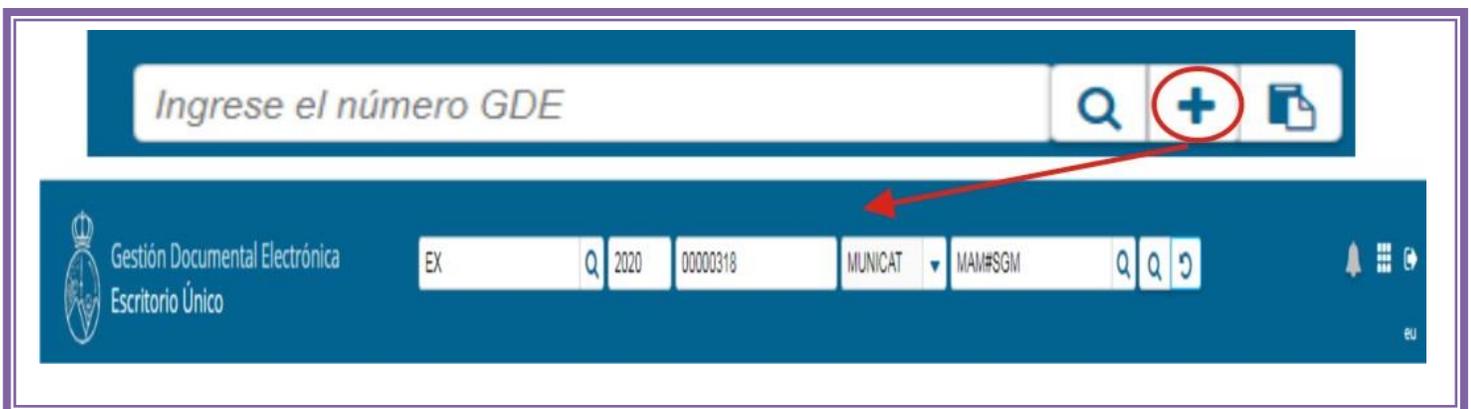
Allí se puede ingresar el número de expediente completo, (como se muestra en la siguiente figura).



Prestar atención a la forma en la que se debe ingresar el número de expediente, el formato es:



También podemos realizar la búsqueda de la siguiente forma, presionando el signo + al lado de la lupa.



Luego de ingresar los datos correctos y presionar en la lupa de buscador, el sistema mostrara los registros encontrados como muestra la imagen.

