BUSCAR EXPEDIENTES GDE.

Para buscar un expediente o Nota por número se debe ingresar los datos en la esquina superior derecha en la barra de búsqueda.

Gestión Documental Electrónica Escritorio Único	Ingrese el número GDE	Q + 15	4 4 8
Allí se puede ingresar el número de expedie figura).	ente completo, (como se muest	ra en la siguiente	2

Gestión Documental Electrónica Escritorio Único	EX-2020-00000318MUNICAT-MAM#SGM	Q 1	ß	4.4	. 🖩 🕑
					eu

Prestar atención a la forma en la que se debe ingresar el número de expediente, el formato es:



También podemos realizar la búsqueda de la siguiente forma, presionando el signo + al lado de la lupa.

Ingrese el nú	mero G	DE			Q 🛨	3
Gestión Documental Electrónica Escritorio Único	EX	Q 2020	00000318	MUNICAT 🗸 MAM#SGM	Q Q D	🌲 🗮 🕒 eu

Luego de ingresar los datos correctos y presionar en la lupa de buscador, el sistema mostrara los registros encontrados como muestra la imagen.

î a	
	i M
	Antiness