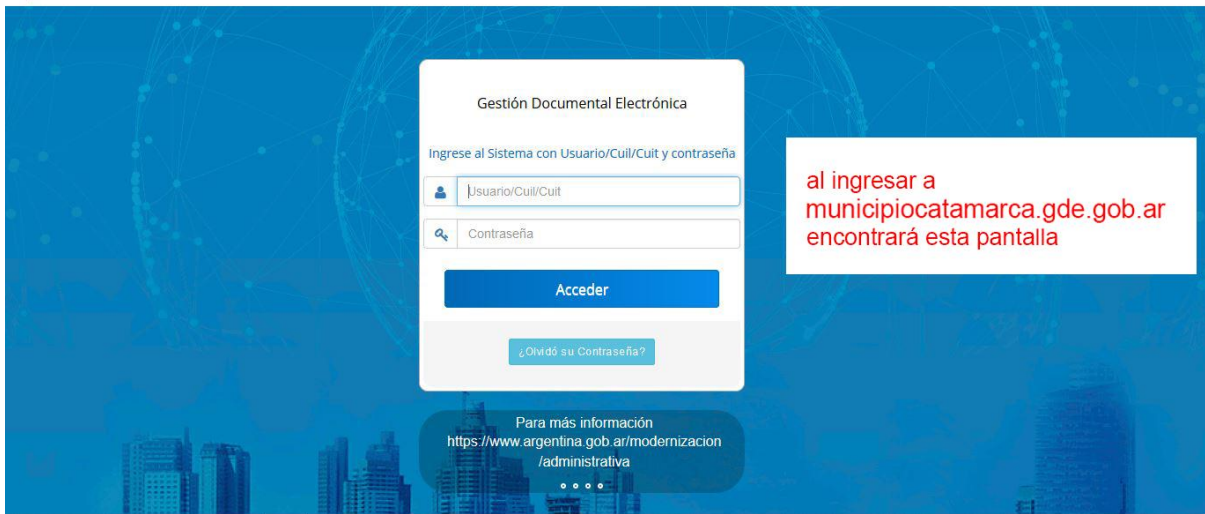


ALTA DE USUARIO



Alta de Usuario GDE



municat@gde.gob.ar
Para Juan Ricardo Bertelegni

**esta es la información
que recibirá en su mail**

Responder



MUNICIPALIDAD DE
SAN FERNANDO DEL VALLE
CATAMARCA

GDE - Administración de Usuarios

Señor/a Juan Bertelegni,

Por este medio se le notifica que se ha dado de Alta su usuario para los sistemas GDE:

- ID: JBERTEL
- Contraseña: hATE3KSU

Recuerde que la contraseña brindada tiene el carácter de temporal y deberá modificarla al iniciar sesión en el Sistema. Para realizar esto, debe ir a **Escritorio Único** y en la pestaña **Datos Personales** modificar la contraseña. [Ingresar al Sistema](#)

Saludos cordiales.

El Sistema de Administración de Usuarios es implementado en el marco de la **Iniciativa de Reforma del Estado** emprendida por la **Municipalidad de San Fernando Del Valle de Catamarca**.

Gestión Documental Electrónica

Ingrese al Sistema con Usuario/Cuil/Cuit y contraseña

Acceder

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

Para más información
<https://www.argentina.gov.ar/moderni/administrativa>

ingrese en cada campo la información que recibió por mail

Gestión Documental Electrónica

Modificar Contraseña

Su contraseña es provisoria y debe cambiarla

Enviar **Cancelar**

deberá reemplazar la contraseña provisoria por una nueva y definitiva (procure no olvidarla)

Gestión Documental Electrónica

Modificar Contraseña

La contraseña se reemplazó correctamente

Volver

Enviar **Cancelar**

la contraseña fue modificada exitosamente

Gestión Documental Electrónica

Ingrese al Sistema con Usuario/Cuil/Cuit y contraseña

Soporte de Incidencias
<https://incidencias.modernizacion.gob.ar/gde>

ingrese el usuario asignado y contraseña nueva

ingrese sus datos personales en cada campo

si el nombre de su superior inmediato NO aparece, seleccione PUESTA INICIAL

seleccione el sector que le corresponde de ser necesario

al seleccionar domicilio:
 Provincia: Catamarca
 Localidad: San Fernando del Valle de Catamarca

complete sólo este campo de contraseñas

RECUERDE guardar los cambios

el siguiente paso es ingresar a "configuración" y seleccionar las herramientas de cada sección

Aplicación	Mis Tareas	Mis Supervisados	Buzón Grupat
ARCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCOO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RLM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRACK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bienvenido a Escritorio Único

El sistema le permitirá el acceso a las aplicaciones del ecosistema MUNCAT sin reingresar su usuario y clave. Para ello usted debe configurar el sistema. Acceda a la solapa Configuración y seleccione todos los sistemas que usted utiliza en la columna "Mis Tareas" y "Mis Sistemas". Además si usted tiene personal a cargo, debe seleccionar los sistemas de sus supervisados que desea visualizar de la columna "Mis Supervisados". Una vez seleccionados los sistemas este mensaje no volverá a aparecer. Si tiene algún problema por favor comuníquese con el administrador.

Gestión Documental Electrónica
Escritorio Único

Ingresar el número GDE

Inicio Datos Personales **Configuración** Notificación Consulta Usuarios

Aplicaciones Notificaciones

Aplicaciones

Aplicación	Mis Tareas	Mis Sistemas	Mis Supervisados	Buzón Grupal
ARCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CCOO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GEDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RLM		<input type="checkbox"/>		
TRACK		<input type="checkbox"/>		

tilde los casilleros exactamente como aparecen a continuación

recuerde guardar los cambios

Guardar

Antigüedad de Tareas

Menor antigüedad de días: 15

Antigüedad media de días: 30

Mayor antigüedad de días: 60

Previsualizar Guardar

Gestión Documental Electrónica
Escritorio Único

Ingresar el número GDE

Inicio Datos Personales **Configuración** Notificación Consulta Usuarios

Aplicaciones Notificaciones

Aplicaciones

Aplicación	Mis Tareas	Mis Sistemas	Mis Supervisados	Buzón Grupal
ARCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CCOO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GEDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RLM		<input type="checkbox"/>		
TRACK		<input type="checkbox"/>		

Mensaje

Los datos han sido guardados correctamente.

OK

ahora podrá utilizar su cuenta

Guardar

Antigüedad de Tareas

Menor antigüedad de días: 15

Antigüedad media de días: 30

Mayor antigüedad de días: 60

Previsualizar Guardar

RECUERDE NO COMPARTIR SU CONTRASEÑA